



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA „BRAČ“

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA POSTUPAK JAVNE NABAVE
MALE VRIJEDNOSTI S CILJEM SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM
RADOVIMA S NAJPOVOLJNIJIM PONUDITELJEM

PREDMET NABAVE:

SANACIJA ISTOČNE I DIJELA JUŽNE FASADE ZGRADE
SREDNJE ŠKOLE „BRAČ“ U SUPETRU

(REF. BROJ CPV-a: **45453100**
Naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: Sanacijski radovi

Evidencijski broj nabave: E-MV 01/12

Supetar, srpanj 2012.

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima za izradu ponude
2. Obrasci:
 - Obrazac 1. Osnovni podaci o ponuditelju
 - Obrazac 2. Ponuditeljeva ponuda
 - Obrazac 3. Ponuditeljeva izjava o nekažnjavanju
 - Obrazac 4. Ponuditeljeva izjava da je upoznat i da prihvaća odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje
 - Obrazac 5. Ponuditeljeva izjava o izvršenom pregledu mjesta izvođenja radova
 - Obrazac 6. Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti
 - Obrazac 7. Ponuditeljeva izjava o ishođenju bankovnog jamstva za dobro izvršenje posla u ugovorenom roku
 - Obrazac 8. Ponuditeljeva izjava o ishođenju bankovnog jamstva za otklanjanje nedostataka u garantnom roku
 - Obrazac 9. Ovlaštenje za zastupanje
3. Prilozi:
 - Prilog 1. Ponudbeni troškovnik
4. Dodatna dokumentacija

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

2.1 Podaci o naručitelju:

SREDNJA ŠKOLA „BRAČ“, 21400 SUPETAR, Kralja Petra Krešimira IV br. 2,
Broj telefona: 021/631-152
Broj telefaksa: 021/630-884
MB: 03024326
OIB: 59247379571
E-pošta: ss-supetar-501@skole.htnet.hr
Internet adresa: www.ss-brac-supetar.skole.hr

2.2. Kontakt osoba/upravni odjel za komunikaciju sa ponuditeljima:

- u svezi dokumentacije za nadmetanje:
Pero Salamunović, Grad Supetar, Jedinostveni upravni odjel, Služba za gospodarenje prostorom, komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
Broj telefon: 021/ 756-715, mobitel: 099-733-53-53,
Broj telefaksa: 021/756-712, 021/756-718,
E-pošta: grad-supetar@st.htnet.hr
Internet adresa: www.ss-brac-supetar.skole.hr

- u svezi predmeta nabave:
Stjepan Borić, mr.sc., Srednja škola Brač, Kralja Petra Krešimira IV br. 2, 21400 SUPETAR
Broj telefona: 021/631-152, mobitel: 098/340-666,
Broj telefaksa: 021/630-884,
E-pošta: ss-supetar-501@skole.htnet.hr
Internet adresa: www.ss-brac-supetar.skole.hr

Sukladno članku 31. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11) dokumentacija za nadmetanje stavlja se neograničeno i u cijelosti na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te se u pisanom obliku može preuzeti u prostorijama tajništva Srednje škole „Brač“ u Supetru, Kralja Petra Krešimira IV br. 2 svakim radnim danom od 8:00 do 14:00 sati od dana objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave do krajnjeg roka utvrđenog u pozivu na nadmetanje.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Ponuditelji mogu od naručitelja zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje u pisanom obliku putem pošte, telefaksa ili elektroničkim putem kao i putem telefona, ali se u tom slučaju mora potvrditi u pisanom obliku prije isteka roka za dostavu zahtjeva. Svi zahtjevi za pojašnjenje poslani u pisanom obliku moraju biti zaprimljeni najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda kako bi naručitelj na iste mogao pravodobno odgovoriti.

2.3. Vrsta i način postupka

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave sa ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima za izvođenje radova na sanaciji istočne i dijela južne fasade zgrade Srednje škole „Brač“ Supetar.

2.4. Opis predmeta nabave:

Izvođenje radova na sanaciji istočne i dijela južne fasade na zgradi Srednje škole „Brač“ u Supetru.

CVP oznaka: 45453100-8

Naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: Sanacijski radovi.

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Obrascu ponudbenog troškovnika i u I. OPĆIM TEHNIČKIM UVJETIMA IZVOĐENJA i koji su sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji izvođač dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama, sukladno Obrascu

ponudbenom troškovniku i I. OPĆIM TEHNIČKIM UVJETIMA IZVOĐENJA koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.6. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave određena je u Obrascu ponudbenog troškovnika koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

2.7. Mjesto izvođenja radova

Zgrada Srednje škole „Brač“ u Supetru, Kralja Petra Krešimira IV br. 2.

2.8. Trajanje ugovora i rok izvođenja radova

Ugovor o javnim radovima se sklapa na rok od 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana ispunjenja svih zakonskih uvjeta za njegovo sklapanje po provedenom otvorenom postupku javne nabave.

Ponuditelj je obavezan započeti s obavljanjem radova odmah po potpisivanju ugovora o javnim radovima, a rok izvođenja radova koji su predmet nabave iznosi 30 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja.

2.9. Nuđenje predmeta nabave

- a) Nuditi cjelokupan predmet nabave
- b) Zabranjeno nuđenje alternativne ponude i inačice

2.10. Obvezni razlozi isključenja

2.10.1. Kažnjivost gospodarskog subjekta (ponuditelja)

Ponuditelj je sukladno članku 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11) dužan dostaviti izjavu da protiv njega odnosno osobe ovlaštene za njegovo zastupanje nije izračena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt može kao dokaz nekažnjivosti dostaviti i izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ili jednakovrijedan dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izjava, izvod ili dokumenti kojim se dokazuje nekažnjivost gospodarskog subjekta ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave, odnosno objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

2.10.2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga gospodarskog subjekata (ponuditelja)

Ponuditelj je sukladno članku 67. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11) dužan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga kojom dokazuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sve dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku ili ovjerenom presliku, kao i u neovjerenom prisliku. Naručitelj će sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine“, broj: 90/11) od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnim radovima, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokaza o nepostojanju obveznih razloga isključenja koje je odabrani ponuditelj dostavio u neovjereni preslici.

2.11. Uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekata (ponuditelja) i dokazi sposobnosti

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti gospodarskog subjekta (ponuditelja)

2.11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom ponuditelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave,
- da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak,
- da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno
- da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Dokaz financijske sposobnosti gospodarskog subjekta (ponuditelja)

2.11.2. Bilancu, račun dobiti ili gubitaka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj – BON-1. Ispravu dostavlja ponuditelj samo za sebe, a u slučaju zajednice ponuditelja, ispravu će dostaviti i članovi zajednice ponuditelja.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

2.11.3. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost (BON 2 ili SOL obrazac ili sl.) za glavni račun – original ili ovjereni preslik. Ponuditelj treba dokazati da nije u blokadi i da nema evidentirane naloge za plaćanje za koje nema pokriće. Ponuditelj ne smije biti u blokadi u posljednjih 6 mjeseci dulje od 30 dana.

U slučaju zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost prema gore navedenim zahtjevima ovisno o opsegu posla koji pojedinačno namjeravaju izvršiti.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

2.11.4. Ponuditelj mora dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, bankovnu garanciju ili bjanko zadužnicu u iznosu od **8.000,00 kn** (slovima: osamtisuća kuna), na rok valjanosti ponude. Garancija mora biti bezuvjetna i naplativa na prvi poziv, bez prigovora.

Jamstvom za ozbiljnost ponude banka ponuditelja jamči Naručitelju da:

- a) ponuditelj neće u roku valjanosti ponude odustati od svoje ponude
- b) da ponuditelj neće dostaviti neistinite i neodgovarajuće dokaze o sposobnosti
- c) da će ponuditelj, ako bude izabran, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ostalim ponuditeljima vratiti jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru, bez kamata i troškova.

Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude odabranom ponuditelju u roku od 8 (dana) od sklapanja ugovora i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

NAPOMENA: Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu, a prilaže se na slijedeći način:

- Bankovnu garanciju ili bjanko zadužnicu treba uložiti u prozirn u perforiranu foliju,
- foliju treba označiti pripadajućim rednim brojem stranice od ukupnog broja stranica ili obratno,
- otvor na foliji treba zatvoriti jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepiti papirnatu naljepnicu i otisnuti pečat ponuditelja.

U slučaju zajedničke ponude Jamstvo za ozbiljnost ponude (2.10.4.) dostavlja nositelj ponude.

2.11.5. Ponuditeljeva izjava da će u slučaju sklapanja ugovora za izvođenje predmetnih radova prethodno ishoditi bankovno jamstvo za dobro izvršenje poslova u ugovorenom roku u visini 10% ugovorenog iznosa ukupnog posla (sa PDV-om), a sve s rokom valjanosti za 60 dana dužim od ugovorenog roka (izvornik ovjeren od javnog bilježnika).

2.11.6. Ponuditeljeva izjava da će u slučaju sklapanja ugovora za izvođenje predmetnih radova ishoditi bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u visini 5% od ugovorenog iznosa

ukupnog posla (sa PDV-om), a sve s rokom valjanosti za 60 dana dužim od ugovorenog garantnog roka (izvornik ovjeren od javnog bilježnika).

Dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta (ponuditelja)

- 2.11.7. Popis izvedenih radova u posljednjih pet godina, sukladno odredbi članka 72. stavak 4. točka 1., Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/12).

Ponuditelj mora priložiti popis značajnih ugovora tijekom posljednjih pet godina, s najmanje tri potvrde izdane od druge ugovorne strane (tri različita naručitelja) o uredno ispunjenim ugovorima. Takva potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, te navod o uredno ispunjenim ugovorima (izvornik).

U slučajevima da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Gospodarski subjekt dokazati će sposobnost ukoliko je iz popisa i popratnih potvrda o urednom ispunjenju ugovora razvidno da je u posljednjih pet godina uredno ispunio ugovorne obveze, kao izvođač na sanaciji, rekonstrukciji li izgradnji, **najmanje tri** posla na zgradama iste ili veće složenosti kao posao na zgradi koji je predmet ove nabave jer time ponuditelj dokazuje da ima primjereno iskustvo u izvođenju radova sličnih ili istovjetnih predmetu nabave, što naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) radove izvesti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno i da će svojim iskustvom upravo na izvođenju sličnih radova predvidjeti i detektirati sve moguće poteškoće, te ih unaprijed sagledati i dati kvalitetna, racionalna rješenja, te isto predvidjeti i ukalkulirati u ponuđenu cijenu.

(Isprava se odnosi na radove za posljednjih pet godina što je vremenski ograničava).

- 2.11.8. Podaci o kadrovskoj osposobljenosti te raspoloživi broj zaposlenika za izvođenje radova koji su predmet nabave.
- 2.11.9. Ime i prezime osobe odgovorne za izvođenje radova koji su predmet nabave imenovane od strane ponuditelja kao vlastitog zaposlenika ili temeljem ugovora o poslovnoj suradnji (izvornik), te dokaz o njenoj stručnoj spremi, radnom iskustvu i dokaz o položenom stručnom ispitu (ovjereni preslik).
- 2.11.10. Popis građevinske mehanizacije, vozila, tehničkih sredstava i opreme koja će se koristiti za izvođenje radova koji su predmet nabave. Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja, mogu se, u svrhu dokazivanja sposobnosti koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na međusobni pravni odnos. U tom slučaju gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja moraju dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjene ugovora (izvornik).
- 2.11.11. Izjavu odgovorne osobe ponuditelja o dijelu ugovora o javnim radovima koji namjerava dati u podugovor, te podatke iz članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11) o svim predloženim podizvoditeljima.

2.12. Izjave

- 2.12.1. Izjavu odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća odredbe Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 4. u prilogu UPUTA).

- 2.12.2. Izjava odgovorne osobe ponuditelja o izvršenom pregledu mjesta izvođenja radova.

Sve dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku ili ovjerenom presliku, kao i u neovjerenom presliku. Naručitelj će sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine“, broj: 90/11) od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnim radovima, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koje je odabrani ponuditelj dostavio u neovjerenom preslici.

2.13. Zajednica ponuditelja

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, sukladno članku 11. Zakona o javnoj nabavi, zajednički

ponuditelji moraju dokazati pojedinačnu sposobnost i proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora zajedničku sposobnost.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati izjavu nositelja zajedničke ponude koja mora sadržavati: naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, te udio u izvršenju ugovora za svakog od zajedničkih ponuditelja, te navod o solidarnoj odgovornosti svih zajedničkih ponuditelja.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja iz točke 2.10., i dokazati postojanje sposobnosti iz točke 2.11.1., 2.11.2. i 2.11.3. Dokumentacije za nadmetanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi navedene dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja i dokaze pravne i poslovne sposobnosti biti će isključen iz ovog postupka javne nabave.

U slučaju da ponuda zajednica ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija, dužni su ugovorom naknadno urediti svoj međusobni odnos u svrhu izvršenja predmeta nabave iz kojeg je vidljiv udio svakog člana zajednice.

2.14. Oblik i način izrade ponude sadržaj i način dostave ponude

Ponuditelj je dužan (u preuzetoj Dokumentaciji za nadmetanje) popuniti ručno ili na računalu neizbrisivom tintom, potpisati (odgovorna osoba – čitko napisati ime i prezime, te potpis) i ovjeriti pečatom ponuditelja obrazac ponude, izjave i troškovnik predmeta nabave. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi uz navođenje datuma te potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe. Ponuditelj je obavezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim.

Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerk u pisanom obliku.

Ponude, dokumentacija i uradci priloženi uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja prije javnog otvaranja ponuda neotvorene ponude.

Ponuditelj iskazuje jedinične cijene u kunama u tablicama Troškovnika na mjestima koja su za to predviđena. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika s traženim kolonama i jediničnim cijenama.

Ponuda se povezuje jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom. U tako uvezanoj ponudi mora označiti svaku stranicu rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto, s time da početna stranica, stranica broj 1 je prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj sadržaj ponude ili naslov ponude, memorandum ponuditelja ili slično (ne računaju se kartonske odnosno plastične korice ili omot).

Na naslovnoj stranici ponude navode se podaci: naziv nadmetanja, datum, tvrtka ponuditelja te sadržaj uvezane ponude prema redoslijedu kako je utvrđeno u točki 2.15. ovih Uputa.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta ove dokumentacije za nadmetanje inače će ista biti isključena iz daljnjeg postupka sukladno Zakonu.

2.15. Sadržaj ponude

Ponuda se mora sastojati od tri dijela i to redoslijedom:

1. **OBRAZAC PONUDE** - ispuniti čitko, neizbrisivom tintom u originalu, upisati ime i prezime odgovorne /ovlaštene osobe za potpis ponude na za to predviđeno mjesto, te obrazac ovjeriti potpisom odgovorne osobe ponuditelja .
 - 1.1. Osnovni podaci o ponuditelju – (**Obrazac 1.** u privitku UPUTA)
 - 1.2. Ponuda – (**Obrazac 2.** u privitku UPUTA)
2. **ISPRAVE, IZJAVE I JAMSTVA**, moraju biti priložene na za to predviđeno mjesto, sukladno UPUTAMA i to redoslijedom kako slijedi:
 - 2.1.. Dokazi o nepostojanju obveznih razloga isključenja
 - 2.1.2.. Dokaz o nekažnjavanju (sukladno točki 2.10.1. ovih UPUTA – **Obrazac 3.** u privitku UPUTA)
 - 2.1.3. Potvrda porezne uprave o stanju duga - (sukladno točki 2.10.2. ovih UPUTA)
 - 2.2.. Dokazi sposobnosti
 - 2.2.1. Isprava o upisu u poslovni registar (sukladno točki 2.11.1. ovih UPUTA)
 - 2.2.2.. Bilancu, račun dobiti ili gubitaka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj – BON-1 (sukladno točki 2.11.2. ovih UPUTA)
 - 2.2.3.. Dokument kojim se dokazuje solventnost (sukladno točki 2.11.3. ovih UPUTA),

- 2.3. Ponuditeljeva izjava da je upoznat sa odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje (**Obrazac 4.** – u privitku UPUTA),
- 2.4. Ponuditeljeva izjava o izvršenom pregledu mjesta izvođenja radova koji su predmet nabave (**Obrazac 5.** – u privitku UPUTA),
- 2.4. Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti (**Obrazac 6.** – u privitku UPUTA),
- 2.6. Jamstvo za ozbiljnost ponude (sukladno točki 2.10.4. ovih UPUTA)
- 2.7.. Ponuditeljeva izjava o ishođenju bankovnog jamstva za dobro izvršenje poslova u ugovorenom roku (**Obrazac 7.** – u privitku UPUTA)
- 2.8.. Ponuditeljeva izjava o ishođenju bankovnog jamstva za otklanjanje nedostataka u ugovorenom roku (**Obrazac 8.** – u privitku UPUTA),
- 2.9. Popis izvedenih radova u posljednjih pet godina s najmanje tri potvrde izdane druge ugovorne strane (naručitelja) o dobro i u roku izvedenim radovima (sukladno točkama 2.11.7. ovih UPUTA),
- 2.10. Podaci o kadrovskoj osposobljenosti te raspoloživi broj zaposlenika za izvođenje radova koji su predmet nabave (sukladno točki 2.11.8. ovih UPUTA)
- 2.11. Podaci o osobi odgovornoj za izvođenje radova koji su predmet nabave (sukladno točki 2.11.9. ovih UPUTA),
- 2.12. Popis građevinske mehanizacije, vozila, tehničkih sredstava i opreme koja će se koristiti za izvođenje radova koji su predmet nabave (sukladno točki 2.11.10. ovih UPUTA)
- 2.13. Izjavu odgovorne osobe ponuditelja o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima uz koju prilaže tražene dokaze sposobnosti za podizvođače (sukladno točki 2.11.11. ovih UPUTA).

3. **PONUDBENI TROŠKOVNIK RADOVA** koji je sastavni dio ovih UPUTA ispuniti u originalu, ovjeriti potpisom odgovorne/ovlaštene osobe ponuditelja.

2.16. Način dostave ponude i njeno zaprimanje:

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu ili izravno na tajništvo Srednje škole „Brač“ u Supetru, Kralja Petra Krešimira IV br. 2, radnim danom od 8:00 h do 14:30 h. Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju prema redosljedju zaprimanja. Upisnik potpisuje za to ovlaštena osoba i on je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja izdat će se potvrda o zaprimanju ponude. Na zatvorenim omotnicama naznačuje se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja, prema redosljedju zaprimanja.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

SREDNJA ŠKOLA „BRAČ“
21400 SUPETAR
Petra Krešimira IV br. 2

naznaka:
NE OTVARAJ - PONUDA ZA SANACIJU ISTOČNE I DIJELA JUŽNE
FASADE ZGRADE SŠ „BRAČ“ U SUPETRU
Ev.br. nabave: E-MV 01/12

Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponuda, koja nije zaprimljena u propisanom roku za dostavu ponude, neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorena.

Ako vanjska omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u postupku, čuvaju se do javnog otvaranja ponuda, kao i podaci o zaprimljenim ponudama. Ponude se pohranjuju na način da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

2.17. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

2.18. Cijena i valuta ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu sa cijenom u **kunama za cjelokupan predmet nabave.**

Cijena ponude piše se **brojkama i slovima.**

Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen **brojkama.**

U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV–a), koji

se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ponuđene cijene **su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnim radovima.**

Sve stavke iz troškovnika moraju biti ponuđene. U slučaju da ponuditelj ne ponudi makar jednu stavku, ponuda će se smatrati nepravilnom, neprihvatljivom i naručitelj će istu isključiti.

2.19. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje radova obavljati će se temeljem dostavljenih privremenih i okončane situacije s rokom plaćanja ne duljim od 30 (trideset) dana od dana ovjere neospornog dijela privremene odnosno okončane situacije za izvedene radove od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe naručitelja. Naručitelj je obvezan privremenu odnosno okončanu situaciju za izvedene radove ovjeriti po nadzornom inženjeru i odgovornoj osobi naručitelju u roku od 30 dana od dana zaprimanja istih u tajništvu Srednje škole „Brač“.

2.20. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

2.21. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude koje je opisao u točki 2.11.4. ove Dokumentacije dokaz je financijske sposobnosti ponuditelja i ukoliko isto nedostaje prilikom otvaranja ponuda ili ne odgovara traženom, takva ponuda naručitelj će odbiti temeljem odredbe članka 93. stavak 1. točka 1. ZJN.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan ugovorene radove izvesti u skladu sa ponudbenim troškovnikom i uzancama struke, uz uporabu kvalitetnih materijala.

Za uredno ispunjenje ugovora izvođač je dužan prilikom sklapanja ugovora o javnim radovima dostaviti bezuvjetnu garanciju banke na prvi poziv bez prigovora – jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupno ugovorenog iznosa.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se mogli pojaviti u jamstvenom roku Izvođač je obvezan po ovjeri zadnje situacije Naručitelju predati garanciju banke “na prvi poziv i bez prigovora” na iznos od 5% od ukupne vrijednosti izvršenog posla kao jamstvo za otklanjanje nedostataka na rok za 60 dana duži od ugovorenog garantnog roka.

2.22. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena ponude sukladno članku 82. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11) i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

2.23. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Iznimno, izvorna tehnička dokumentacija proizvođača opreme može biti na engleskom jeziku.

2.24. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

**Srednja škola „Brač“, 21400 Supetar, Petra Krešimira IV br. 2
s naznakom „ne otvaraj – ponuda za sanaciju istočne i dijela južne fasade
zgrade SŠ „Brač“**

ili izravno u tajništvo Srednje škole „Brač“ u Supetru, Petra Krešimira IV b.b., s tim da pošiljka stigne do naručitelja **do 27. srpnja 2012. godine (petak) do 10:30 sati (krajnji rok za dostavu ponude), bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.**

Otvaranje ponuda

Ponude će se javno otvarati dana 27. srpnja 2012. godine (petak) u 10:30, u uredskim prostorijama Srednje škole „Brač“ u Supetru, Petra Krešimira IV br. 2.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponude će otvarati ovlaštene predstavnici naručitelja prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

U otvorenoj ponudi se utvrđuje je li ponuda potpisana, te od koliko se dijelova, koji nisu mogli biti uvezani u cjelinu (uzorci, katalogi, nacrti i sl.), sastoji.

Zapisnik o otvaranju ponuda

Iz ponude se obavezno čitaju slijedeći podaci: predmet nabave, ime i prezime prisutnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, imena i prezimena prisutnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja, naziv i sjedište ponuditelja čija je ponuda otvorena, cijena ponude i ukupna cijena ponude koja je otvorena.

U zapisnik o otvaranju ponuda unose se podaci iz članka 22. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/12).

Zapisnik se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik potpisuju prisutni ovlaštene predstavnici naručitelja i zapisničar. Svim prisutnim predstavnicima ponuditelja uručuje se preslika zapisnika.

2.25. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, troškovnik i prateća dokumentacija stavljeni su na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i internetske adrese naručitelja www.ss-brac-supetar.skole.hr.

Ponuditelj je dužan proučiti ponudbeni troškovnik i prateću dokumentaciju na temelju koje daje ponudu. Smatra se da su ponuditelji obišli i detaljno ispitali buduće radilište, svrhu i suštinu budućih radova, da su se upoznali s postojećim prilazima i ostalim uvjetima, te da su upoznali sve bitne elemente koji imaju utjecaja na organizaciju radilišta i izvođenje radova, te na osnovu svega toga podnijeli svoju ponudu.

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje u pisanom obliku je 26. srpnja 2012. godine (četvrtak) do 14:00 sati.

Sve eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na internetskoj adresi naručitelja.

2.26. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

2.27. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru najbolje ocijenjene ponude **iznosi 30 dana**, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj će Odluku o odabiru najbolje ocijenjene ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom.

2.28. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi žalba se izjavljuje u roku od **pet dana od dana**:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je postupak proveden.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema gore navedenim odredbama gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

2.29. Rok mirovanja:

Sukladno članku 98. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11) Srednja škola „Brač“, kao javni naručitelj neće potpisati ugovor o javnim radovima prije isteka roka mirovanja, koji iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i povoljno ocijenjena.

2.30. Komunikacija s naručiteljem:

NAPOMENA: Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

2.31. Ostale odredbe

Molimo da pažljivo pročitate ovu dokumentaciju i sve upute iz nje, kako ne bismo morali isključiti ili odbiti ponudu iz razloga što sadrži nejasnoće, nije cjelovita ili nije sastavljena na traženi način.

Ovlašteni predstavnici naručitelja:

1. Petar Martinić Dragan
2. Ružica Borić
3. Pero Salamunović

2. OBRASCI

Obrazac 1.

OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

Naziv (Tvrtka):

Sjedište ponuditelja:

Adresa ponuditelja:

Odgovorna osoba:

Osoba za kontakt:

Telefonski brojevi ponuditelja:

Broj telefaksa ponuditelja:

Kontaktna e-mail adresa:

Matični broj:

OIB:

Broj žiro računa:

Otvoren kod banke:

Ovlaštena osoba ponuditelja (funkcija, ime, prezime i titula)

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

U _____, dana _____ 2012. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

PONUDA

- za nabavu radova male vrijednosti

Broj ponude: _____

PODACI O NARUČITELJU:

SREDNJA ŠKOLA „BRAČ“
21400 SUPETAR, Petra Krešimira IV br. 2
OIB: 16857373591

PODACI O PONUDITELJU:

(naziv, tvrtka) _____

(adresa) _____

(matični broj i OIB) _____

PREDMET NABAVE: IZVOĐENJE RADOVA NA SANACIJI ISTOČNE I DIJELA JUŽNE FASADE
ZGRADE SREDNJE ŠKOLE „BRAČ“ U SUPETRU

CPV: 45453100

EV.BROJ: E-MV 01/12

Na temelju dostavljene dokumentacije predmeta nabave nudimo cjelokupni predmet nabave

Cijena predmeta nabave bez PDV-a u kn (brojkama)	
Cijena predmeta nabave bez PDV-a u kn (slovima)	
PDV u kn (brojkama)	
PDV u kn (slovima)	
Ukupna cijena predmeta nabave sa PDV-om u kn (brojkama)	
Ukupna cijena predmeta nabave sa PDV-om u kn (slovima)	

ROK VALJANOSTI PONUDE: _____

ROK IZVOĐENJA RADOVA: _____

MJESTO IZVOĐENJA RADOVA: _____

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:

mjesto i datum

potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja

Ponuditeljeva izjava o nekažnjavanju

_____, zastupan po _____
(naziv i sjedište ponuditelja) (ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima s najpovoljnijim ponuditeljem za izvođenje radova na sanaciji istočne i dijela južne fasade na zgradi Srednje škole „Brač“ u Supetru, daje slijedeću

I Z J A V U

Ja _____ iz _____
(ime i prezime ovlaštene osobe) (adresa ovlaštene osobe)

osobna iskaznica br. _____, izdana od _____.

kao osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja _____
(naziv i sjedište ponuditelja)

izjavljujem da meni osobno kao ni gospodarskom subjektu kojeg zastupam nije izračena pravomoćne osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela: udruživanje za počinjenje kaznenih dijela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca.

U _____, _____ 2012. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava da je upoznat sa odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje

_____, zastupan po _____
(naziv i sjedište ponuditelja) (ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima s najpovoljnijim ponuditeljem za izvođenje radova na sanaciji istočne i dijela južne fasade na zgradi Srednje škole „Brač“ u Supetru, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br. _____, izdana od _____, ovlaštena osoba za zastupanje _____, izjavljujem da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje, da iste prihvaćam i da ću izvršiti predmetnu nabavu u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

U _____, _____. _____ 2012. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava o izvršenom pregledu mjesta izvođenja radova koji su predmet nabave

IZJAVA

Ponuditelj izjavljuje da je obišao i detaljno pregledao mjesto izvođenja radova na sanaciji istočne i dijela južne fasade zgrade Srednje škole „Brač“ u Supetru, da se je upoznao s postojećim cestama i ostalim prometnicama, da je ispitao i provjerio postojeće izvore za dopremu građevinskih strojeva, vozila, opreme i materijala, kao i sve ostale okolnosti koje utječu na izvođenje radova koji su predmet ove nabave, te da je Ponuda u cijelosti usklađena s prednjim navodima.

Ako Izvođač propusti utvrditi sve podatke koji utječu na izvođenje radova koji su predmet ove nabave to ga neće osloboditi bilo koje odgovornosti rizika za izvedbu radova.

U _____, ____ 2012. godine

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti

Sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave evidencijski broj: E-MV 01/12, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručiteljima za uredno ispunjenje ugovora o javnim radovima u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ 2012. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

1. _____ M.P. _____ (potpis)

2. _____ M.P. _____ (potpis)

3. _____ M.P. _____ (potpis)

Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o izvođenju predmetnih radova prethodno ishoditi bankovno jamstvo za dobro izvršenje poslova u ugovorenom roku u visini od 10% ugovorenog iznosa ukupnog posla (sa PDV-om)

_____, zastupan po _____
(naziv i sjedište ponuditelja) (ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima s jednim gospodarskim subjektom za izvođenje radova na sanaciji istočne i dijela južne fasade zgrade Srednje škole „Brač“ u Supetru, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br.

_____, izdana od _____, osoba ovlaštena

za zastupanje _____, izjavljujem da ću u slučaju

sklapanja ugovora sa naručiteljem za izvođenje radova na sanaciji istočne i dijela južne fasade na zgradi Srednje škole „Brač“ u Supetru, prethodno ishoditi bankovno jamstvo za dobro izvršenje poslova u ugovorenom roku u visini od 10% ugovorenog iznosa ukupnog posla (sa PDV-om), a sve s rokom valjanosti za 60 dana dužim od ugovorenog roka.

U _____, _____ 2012. godine

M.P _____
(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o izvođenju predmetnih radova prethodno ishoditi bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u visini 5% od ugovorenog iznosa ukupnog posla (sa PDV-om)

_____, zastupan po _____
(naziv i sjedište ponuditelja) (ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima s jednim gospodarskim subjektom za izvođenje radova na sanaciji istočne i dijela južne fasade zgrade Srednje škole „Brač“ u Supetru, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br. _____, izdana od _____, osoba ovlaštena zastupanje _____, izjavljujem da ću u slučaju sklapanja

ugovora sa naručiteljem za izvođenje radova na sanaciji istočne i dijela južne fasade zgrade Srednje škole „Brač“ u Supetru, prethodno ishoditi bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u visini 5% od ugovorenog iznosa ukupnog posla (sa PDV-om), a sve s rokom valjanosti za 60 dana dužim od ugovorenog garantnog roka.

U _____, _____ 2012. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

SREDNJA ŠKOLA „BRAČ“

21400 SUPETAR
Petra Krešimira IV br. 2

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

_____ (ime i prezime)

_____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____ (naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave evidencijski broj: E-MV 01/12, koje će se održati 27. srpnja 2012. godine u 10:30 sati u uredskim prostorijama Srednje Škole „Brač“ u Supetru, Kralja Petra Krešimira IV br. 2.

U _____, ____ . _____ 2012. godine

M. P. _____ (potpis odgovorne osobe)

Prilog 3.

OBRAZAC PONUDBENOG TROŠKOVNIKA

Ponuditeljeva ponuda br: _____

U _____, dana _____ 2012. godine

SREDNJA ŠKOLA „BRAČ“

21400 SUPETAR

Kralja Petra Krešimira IV br. 2

1. Temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima s najpovoljnijim ponuditeljem za izvođenje radova na sanaciji istočne i dijela južne fasade na zgradi Srednje škole „Brač“ u Supetru, nudimo izvesti iste sukladno dostavljenoj nam dokumentaciji za dostavu ponude.

2. Cijene za izvođenje radova date po elementima ponudbenog troškovnika za nabavu su slijedeće:

Red. br.	Opis stavke	Proizvod koji se nudi	Jedinica mjere	Količina radova	Jedinična cijena kn	Ukupno kn
1.	RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE					
1.1.	Demontaža vertikalnih oluka od pocinčanog lima debljine 0,55 mm, okruglog profila Ø100mm, za oborinsku odvodnju, uključujući i donji dio u duljini od 1,00m od giza sa utovarom i prijenosom otpadnog materijala do privremene deponije. Obračun po metru dužnom.	0	m1	28,30		
1.2.	Demontaža i <u>ponovna montaža</u> (nakon uređenja fasade) vanjskih jedinica klima uređaja postavljenih po pročelju. U stavku uključiti nove nosače koji moraju biti duži (sa dužim vijcima) radi postavljanja toplinske izolacije. U cijenu stavke je potrebno uključiti <u>ponovno punjenje plinom</u> , odnosno sve potrebno do pune funkcionalnosti rada kao i utovar i prijenos do privremene deponije. Obračun po komadu.	0	kom	4,00		
1.3.	Demontaža limenog opšava na nadozidu objekta te prijenos otpadnog materijala na privremenu deponiju. Radna skela za izvođenje radova uključena u cijenu. Obračun po metru dužnom.	0	m1	11,17		
1.4.	Demontaža vanjskih kamenih prozorskih klupčica debljine 2 cm, širine cca 30-35 cm te prijenos otpadnog materijala na privremenu deponiju. Obračun po metru dužnom.	0	m1	30,00		

Red. br.	Opis stavke	Proizvod koji se nudi	Jedinica mjere	Količina radova	Jedinična cijena kn	Ukupno kn
1.5.	Utovar građevinskog otpada u prijevozno sredstvo, te transport na deponij udaljenosti do 10 km. U cijenu uključiti i taksu za deponij. Obračun po kompletu.	0	komplet	1,00		
	UKUPNO 1. RADOVI RAUŠENJA DEMONTAŽE					
2.	IZOLATERSKI RADOVI					
2.1.	Izrada hidroizolacije na podnožju fasade dvokomponentnim visoko fleksibilnim cementnim mortom kao MAPELASTIC SMART ili jednakovrijedan proizvod. Hidroizolacija se nanosi u dva sloja, ukupne debljine minimalno 2 mm, prema uputama proizvođača. Sve spojeve horizontalnih i vertikalnih površina ojačati mrežicom, te uključiti u cijenu stavke. Obračun po metru četvornom.		m2	5,50		
2.2.	Izrada hidroizolacije na špalama prozora širine 30-35 cm radi postizanja vodonepropusnosti na spoju fasade i prozora dvokomponentnim hidroizolacijskim mortom niskog modula elastičnosti, obogaćen polimerima (kao Sika Top Seal 107 ili jednakovrijedan proizvod). Hidroizolacija se nanosi u dva sloja, prema uputama proizvođača. Kod većih deformacija potrebno je ugraditi PP mrežicu za armiranje što je uključeno u cijenu. U stavku uključeno i priprema podloge (voda pod pritiskom, pjeskarenje, gruba mehanička obrada, u suhim uvjetima ispravno prethodno navlažena do zasićenosti površine bez zaostale vode i sl), Obračun po metru dužnom.		m1	33,20		
	UKUPNO 2. IZOLATERSKI RADOVI					
3.	FASADERSKI RADOVI					
	<i>Napomena: Unutar stavki uključene su i količine za istake, strehe i sl. sukladno građevinskim normama GNI 421.</i>					
3.1.	Obrada dijela fasade rabić mrežicom i slojem građevinskog ljepila. Svi lomovi, pukotine i ostala oštećenja (koja danas ne vidimo) saniraju se armirano staklenom mrežicom, izbruse i niveliraju uz upotrebu građevinskog ljepila. Sve podloge moraju biti čiste, čvrste, suhe, nesmrznute, otprašene. Obračun po m2 površine.		m2	17,00		

Red. br.	Opis stavke	Proizvod koji se nudi	Jedinica mjere	Količina radova	Jedinična cijena kn	Ukupno kn
3.2.	Sanacija fasade do visine od cca 60 cm. Sanaciju je potrebno izvršiti na slijedeći način: Dobava i ugradnja toplinske izolacije od ekstrudiranog polistirena (XPS-F) na vanjsku zidanu površinu do visine od cca 60 cm. Debljina ploča je 6 cm. Ploče se lijepe za zid građevinskim ljepilom i mehanički pričvrste za zid spojnica (6kom/m ²), a preko postavljenih ploča se polaže dvostruka rabić mrežica i tri sloja građevinskog ljepila. Obračun po metru četvornom.		m ²	13,20		
3.3.	Sanacija fasade iznad visine od cca 60 cm odnosno na deniveliranom dijelu fasade iznad visine cca 2,3 m. Sanaciju je potrebno izvršiti na slijedeći način: Dobava i ugradnja toplinske izolacije od expandiranog polistirena (EPS-F) na vanjsku zidanu površinu. Debljina ploče je 6 cm. Ploče se lijepe za zid građevinskim ljepilom i mehanički pričvrste za zid spojnica (6kom/m ²), a preko postavljenih ploča se polaže dvostruka rabić mrežica i tri sloja građevinskog ljepila. Obračun po metru četvornom.		m ²	236,00		
3.4.	Sanacija fasade na dijelu denivelacije. Sanaciju je potrebno izvršiti na slijedeći način: Dobava i ugradnja toplinske izolacije od expandiranog polistirena (EPS-F) na vanjsku zidnu površinu. Debljina ploče je 10 cm. Ploče se lijepe za zid građevinskim ljepilom i mehanički pričvrste za zid spojnica (6kom/m ²), a preko postavljenih ploča se polaže dvostruka rabić mrežica i tri sloja građevinskog ljepila. Obračun po metru četvornom.		m ²	17,00		
3.5.	Dobava i ugradnja toplinske izolacije od expandiranog polistirena (EPS-F) na površinu špala prozora. Debljina ploča je 2,0cm. Ploče se lijepe za zid građevinskim ljepilom i mehanički pričvrste za zid spojnica (6kom/m ²), a preko postavljenih ploča se polaže dvostruka rabić mrežica i tri sloja građevinskog ljepila što je sve uključeno u cijenu. Obračun po metru četvornom.		m ²	123,20		

Red. br.	Opis stavke	Proizvod koji se nudi	Jedinica mjere	Količina radova	Jedinična cijena kn	Ukupno kn
3.6.	Dobava, doprema i nanošenje strukturne završne žbuke u boji po izboru Naručitelja (žuti, oker tonovi) na bazi umjetne smole granulacije 1,5-3,0 mm (kao ROFIX KHP ili jednakovrijedan proizvod) u boji prema izboru Naručitelja. Žbuka je fino strukturna. Nanosi se na čistu i čvrstu, potpuno suhu podlogu koju minimalno 24 sata prije nanošenja žbuke treba impregnirati grundom (kao ROFIX UNI grund ili jednakovrijedan proizvod) što je uključeno u cijenu. Završnu žbuku nanositi kontinuirano mokro do mokrog na cijelu plohu, zatim čeličnim gleterom kružnim pokretima zagladiti dok se ne postigne ujednačena tekstura. U cijenu uključena i masa za izravnavanje. Obračun po metru četvornom površine.		m2	455,00		
3.7.	Obrada rubova fasade na mjestima spoja sa dijelovima fasade koji se ne obrađuju. U cijenu uključiti i nabavu i montažu kutnika (90 stupnjeva) sa mrežicom od staklenog vlakna za toplinsko – izolacijske sisteme (kao ROFIX kutnik s mrežicom ili jednakovrijedan proizvod). Obračun po metru dužnom.		m1	20,40		
3.8.	Obrada podnožja fasade u visini od 80,0 cm, na način da se podnožje obradi zaštitno dekorativnom žbukom (kao TERMOPLAST ili jednakovrijedan proizvod). Kombinaciju prirodnog zrna u voji izabire Naručitelj. Obračun po metru četvornom.		m2	19,20		
	UKUPNO 3. FASADERSKI RADOVI					
4.	LIMARSKI RADOVI					
4.1.	Dobava i montaža oborinskih vertikala od pocinčanog lima debljine 0,55 mm, okruglog profila promjera 100 mm. U stavku uključiti nosače, spoj na postojeći oluk i sve potrebno do potpunog dovršetka stavke. Obračun po metru dužnom.		m1	28,30		
4.2.	Izrada spoja horizontalnog oluka sa vertikalnim olukom. U stavku uključiti potrebne fazonske komade i sve do potpunog završetka. Obračun po komadu.		kom	4,00		
4.3.	Izrada i ugradba opšava nadozida objekta od pocinčanog lima debljine 0,55 mm razvijene širine 40 cm. Obračun po metru dužnom.		m1	6,00		
	UKUPNO 4. LIMARSKI RADOVI					

Red. br.	Opis stavke	Proizvod koji se nudi	Jedinica mjere	Količina radova	Jedinična cijena kn	Ukupno kn
5.	OSTALI RADOVI					
5.1.	Dobava i montaža vanjskih kamenih prozorskih klupčica debljine 2 cm, širine cca 35-40 cm. Klupčica je o bijelog kamena kao bračko „Veselje“ ili jednakovrijedan proizvod, poliranog, zaobljenih rubova, sa okapnicom. Obračun po metru dužnom.		m1	30,00		
5.2.	Montaža i demontaža cijevne fasadne skele sa izradom zaštitne ograde. Obračun po metru četvornom.		m2	480,00		
5.3.	Nabava, doprema i montaža poniklovanih vratašaca s okvirom na mjestu postojeće revizije. Obračun po komadu.		kom	1,00		
5.4.	Višekratno čišćenje objekta za vrijeme i nakon izvođenja radova. Obračun po kompletu.	0	komplet	1,00		
	UKUPNO 5. OSTALI RADOVI					
	REKAPITULACIJA – SANACIJA ISTOČNE I DIJELA JUŽNE FASADE					
1.	RADOVI RUŠENJA I DEMNOTAŽE					
2.	IZOLATERSKI RADOVI					
3.	FASADERSKI RADOVI					
4.	LIMARSKI RADOVI					
5	OSTALI RADOVI					
	CIJENA (kuna)					
	PDV (25%)					
	UKUPNA CIJENA (kuna)					

U _____, _____ 2012. godine

M.P.

_____ potpis ovlaštene osobe

DODATNA DOKUMENTACIJA

NARUČITELJ: SŠ BRAČ



SANACIJA DIJELA FASADE SŠ BRAČ

DODATNA DOKUMENTACIJA

SRPANJ, 2012.

I. OPĆI TEHNIČKI UVJETI IZVOĐENJA

OPĆENITO

Opći tehnički uvjeti izvođenja izrađeni su u skladu sa čl 18, Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN RH br. 76/07 NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11).

Svi sudionici u građenju, a to su Investitor, Projektant, Izvođač i Nadzorni inženjer, dužni su pridržavati se odredbi navedenog zakona.

Investitor je dužan :

- projektiranje, nadzor i građenje mora povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje tih djelatnosti prema posebnom zakonu, ako ovim Zakonom nije drukčije određeno,
- osigurati stručni nadzor nad građenjem,
- pridržavati se svih ostalih obveza po navedenom zakonu.
- Izvođač radova je, prema zakonu, dužan :
- graditi u skladu s tehničkom dokumentacijom i uzancama struke,
- radove izvoditi na način da se zadovolje svojstva u smislu pouzdanosti, mehaničke otpornosti i stabilnosti, sigurnosti u slučaju požara, zaštite od ugrožavanja zdravlja ljudi, zaštite korisnika od povreda, zaštite od buka i vibracija, toplinske zaštite i uštede energije, zaštite od korozije, te svih ostalih funkcionalnih i zaštitnih svojstava,
- ugrađivati materijale, opremu i proizvode predviđene tehničkom dokumentacijom, provjerene u praksi, a čija je kvaliteta dokazana certifikatom proizvođača koji dokazuje da je kvalitet određenog proizvoda u skladu sa važećim propisima i normama,
- osiguravati dokaze o kvaliteti radova i ugrađenih proizvoda i opreme u skladu sa projektom i zakonom.

Kako bi se osigurao ispravan tok i kvaliteta građenja, Izvođač mora na gradilištu posjedovati odgovarajuću dokumentaciju za građenje i obavljati potrebne radnje prema istoj, kako slijedi :

- građevinski dnevnik i građevinsku knjigu,
- rješenja o postavljenju odgovornih osoba,
- elaborat organizacije gradilišta sa primijenjenim mjerama zaštite na radu i zaštite od požara,
- elaborat montaže konstruktivnih skela i vođenje knjige montaže,
- dokumentaciju o kvaliteti radova i ugrađenim materijalima i opremi,
- odgovarajuće ateste i uvjerenja za svu ugrađenu opremu,
- jamstvene listove,
- uputstva o pogonu i održavanju,
- rezultate ispitivanja kvalitete - odgovarajuće ateste i uvjerenja,
- izvještaje o ostalim eventualnim radovima i opremi (vareni spojevi, izolacije i sl.),
- sva ostala ispitivanja i radnje koja nisu navedena, a koja su potrebna radi osiguranja kvalitete radova i ugrađenog materijala i opreme.

O izvršenim kontrolnim ispitivanjima materijala koji se ugrađuju u građevinu, a koji su predmet ovog Programa potrebno je za cijelo vrijeme građenja voditi dokumentaciju te sačiniti izvješća o pogodnosti primjene-ugradnje ispitivanih materijala na način opisan u ovom Programu ili navedenim Normama.

Izvješće o pogodnosti materijala mora sadržavati slijedeće dijelove:

- naziv materijala, laboratorijsku oznaku uzorka, količinu uzorka, namjenu materijala, mjesto i vrijeme (datum) uzimanja uzoraka te izvršenih ispitivanja, podataka o proizvođaču i investitoru, podatke o građevini za koju se uzimaju uzorci odnosno vrši ispitivanje;
- prikaz svih rezultata laboratorijskih (terenskih) ispitivanja za koje se izdaje uvjerenje (izviješće) odnosno ocjena kvalitete u skladu sa ovim Programom i u njemu navedenim Normama;
- ocjenu kvalitete i mišljenje o pogodnosti (upotrebljivosti) materijala za primjenu na navedenoj građevini te rok do kojega vrijedi izviješće.

Rezultati svih laboratorijskih ispitivanja moraju se redovito upisivati u laboratorijsku dokumentaciju (dnevnik, knjiga ili sl.).

Uz dokumentaciju koja prati isporuku proizvoda, proizvođač je dužan priložiti rezultate tekućih ispitivanja koji se odnose na isporučene količine.

Za materijale koji podliježu obaveznom atestiranju izdaje se atestna dokumentacija prema propisima.

Izvješća odnosno rezultati ispitivanja izdaju se na formularima koji nose oznaku ovlaštene organizacije uz

naznaku mjesta i osoba koje su izvršile ispitivanje.
Izvrješća te rezultati ispitivanja moraju se pravovremeno dostavljati Nadzornom inženjeru.

PRIPREMNI RADOVI

OPĆENITO

Pripremni radovi jesu gradnja pomoćnih građevina privremenog karaktera i izvođenje drugih radova za potrebe organizacije gradilišta i primjenu odgovarajuće tehnologije građenja.

Izvođač je dužan o svom trošku izvesti i održavati sve potrebne objekte i uređaje potrebne za normalno i efikasno izvođenje radova. Objekti trebaju biti izvedeni prema važećim Zakonima i Pravilnicima RH te normama pa za njih Izvođač treba ishoditi sve potrebne dozvole.

Izvođač je obavezan provesti zaštitu svega onoga što može biti oštećeno tijekom izvođenja radova kako bi se svi radovi mogli predati ispravni Investitoru bez naknadnih zahtjeva trećih osoba.

Izvođač je dužan obaviti radove koji obuhvaćaju ograđivanje gradilišta, manipulativnih površina i odlagališta materijala, strojeva i opreme. Zatim, osiguranje susjednih površina, objekata, pješačkih prolaza i prilaza za vrijeme izvođenja radova.

Pripremni radovi Izvođača na gradilištu obuhvaćaju dopremu, postavu i kasnije demontiranje gradilišnih objekata.

Prije početka izvođenja glavnih radova na objektu obveza Izvođača je da izvede sve pripremne radove i privremene građevine potrebne za nesmetano izvođenje glavnih radova.

Investitor ima obvezu izvršiti primopredaju objekta.

Troškovi pripremnih radova i objekata, koji nisu u troškovniku, troškovi uzimanja uzoraka i svih ispitivanja proizvoda i materijala neće se posebno obračunavati i smatrat će se da su isti uključeni u jedinične cijene glavnih radova.

PROJEKT ORGANIZACIJE GRADILIŠTA S MREŽNIM VREMENSKIM PLANOM IZVOĐENJA RADOVA

Izvođač radova je dužan izraditi projekt organizacije gradilišta s mrežnim vremenskim planom izvođenja radova najkasnije 15 dana prije početka radova na gradilištu. Vremenski plan mora sadržavati sve stavke radova opisane ovim uvjetima. Ovaj projekt odobrava nadzorni inženjer.

UVOĐENJE IZVOĐAČA U POSAO

Investitor će uvesti izvođača u posao upisom nadzornog inženjera u građevinski dnevnik.

Troškovi uvođenja u posao neće se posebno plaćati.

Ponuditelj treba dobro proučiti tehničku dokumentaciju i stvarno stanje na terenu i na osnovu toga i sam predvidjeti eventualne nepredviđene radove.

Ukoliko je što u troškovniku nejasno, treba tražiti dodatno objašnjenje od nadzornog inženjera ili projektanta prije davanja ponude jer se kasniji prigovori neće uzeti u obzir niti priznati bilo kakva razlika za naplatu.

RUŠENJA I DEMONTAŽE

Rušenje dijelova konstrukcije je potrebno izvesti sa što manjim oštećenjem. Demontirani materijal je potrebno uskladištiti do odvoza na deponij ili do ponovne ugradnje, na mjestu koje odredi Naručitelj ili nadzorni inženjer. Neupotrebljiv materijal i šut odvesti na deponiju udaljenosti do 10 km, a u cijenu uključiti i taksu za deponiju.

ZIDARSKI RADOVI

Opis

Ovim radovima obuhvaćeni su svi radovi zidanja, žbukanja, krpanja, izrade cementnih glazura i namaza, zidarske pripomoći kod drugih vrsta radova predviđenih projektom, obrade pojedinih elemenata konstrukcije objekta kod izvođenja sanacija i adaptacija, te ugradnja raznih elemenata, nosača, cijevi i sl. te zidarska pripomoć kod raznih radova.

Sanacija dijela fasade SŠ Brač, Supetar

Za sva žbukanja i ugradnje različite opreme i uređaja mora se dobiti prvoklasan materijal, tj. pijesak, cement, vapno, voda i manje količine ostalih materijala potrebnih za zidarske i slične radove.

Pijesak mora biti kvalitetan drobljeni za grubu žbuku, a za finu žbuku mora biti kvalitetan riječni (iznimno drobljeni). Ne smije imati primjesa organskih i zemljanih tvari. Vapno mora biti gašeno, dovoljno odležano (naročito za finu žbuku), ili hidratizirano dodatno gašeno u vodi dovoljno dugo.

Mort je produžni propisane nosivosti za pojedino opterećenje zidova. Mora biti kvalitetno miješan. Unutarnja i vanjska žbukanja mora se i izvoditi u povoljnim vremenskim uvjetima. Za žbukanje se koriste vapneni, produžni i cementni mort potrebnog omjera. Žbuka ne smije "pregorjeti" od prevelike vrućine, ne smije se smrznuti, niti biti izložena prejakom propuhu da ne ispuca. Agregat za žbukanje mora biti kvalitetan i prosijan, bez ikakvih primjesa. Na fino ožbukanim površinama ne smije se vidjeti trag gladilice.

Sve izvedene površine moraju biti vertikalne, kose, horizontalne ili pravilno zaobljene, kako je predviđeno. Profili i kutovi moraju biti oštih rubova.

Prilikom ugradnje bravarije i ostale opreme i uređaja mora se sve zaštititi od oštećenja i zaprljanja. Radom je obuhvaćeno dubljenje potrebnih rupa za ugradnju, eventualno potrebno proširivanje premalih ostavljenih otvora ili zazidavanje prevelikih otvora, te popravak susjednih ožbukanih površina.

Za izvođenje radova na većoj visini potrebno je pravovremeno postaviti odgovarajuću drvenu ili metalnu skelu ili nogare s prilazima, za normalan rad. Izolaterski radovi se izvode prema pravilima struke i građevnim normativima. Za izradu izolacijskih slojeva smije se primijeniti samo atestirani materijal. Nadzoru se moraju predati odgovarajući atesti.

Prije izvedbe pojedinih zidarskih radova treba prethodno obaviti pripremne zidarske radove kao priprema morta, pomoćne skele i dr.

Materijali

– Mortovi:

Produžni mort za zidanje i žbukanje spravlja se u omjeru 1:1:5.

Cementni mort za zidanje, izradu cementnog namaza i prskanje zidova prije žbukanja spravlja se u omjeru 1:2.

Mortovi za zidanje i žbukanje moraju odgovarati važećim normama HRN.U.M2.012, HRN EN 998-1 do 2:2003 Specifikacija morta za žbuku HRN EN 1015-1 do 12:2003 Metode ispitivanja mortova za žbuku HRN EN 1015-17 do 19:2000 (Metode ispitivanja mortova za žbuku). Mort mora biti napravljen neposredno prije zidanja i u količini da se sav utroši prije početka vezanja. Stvrdnuti mort ne smije se ponovo miješati i upotrijebiti. Isto tako nije dozvoljeno dodavanje vode. Za spravljanje morta treba upotrijebiti kvalitetne i zdrave materijale bez štetnih primjesa te moraju odgovarati važećim normama i imati ateste o provedenim ispitivanjima:

- cement HRN EN 197-1:2003 Portland cement
- vapno HRN EN 459-1:2004, 459-2:2004, 459-3:2004
- kameni agregat za mort HRN EN 1097-3:2004, B.B8.040
- ako se upotrebljava, prirodni pijesak ne smije sadržavati minerale koji mogli štetno utjecati na kemijski proces stvrdnjavanja morta, niti muljevitih primjesa preko 2 %.
- voda HRN EN 1008:2002

Cementni namazi

Izvođenje

Izvedba cementnih namaza izvodi se na betonskim podlogama koje moraju biti čiste, bez masnoća i ovlažene.

Cementni mort spravljen u omjeru 1:2 nanaša se na podlogu u sloju od 3 cm, ravna i zbijena zidarskom žlicom i daščicama te konačno zagladi.

Zaštita cementnih namaza od sunca, vrućine i mraza ista je kao i za žbuke.

Jedinica mjere i jedinična cijena

Jedinica mjere je m² izvedenog cementnog namaza.

U jediničnu cijenu uključena je doprema potrebnog materijala na gradilište (cement, pijesak, voda) spravljanje morta te ugradnja, kao i propisana kontrola kvalitete. Uključena je i zaštita od sunca i visokih temperatura, odnosno vlaženje ako su iste radnje potrebne.

LIMARSKI RADOVI

Opis

Također obuhvaćaju i izradu i postavu izrađevina od pocinčanog lima debljine 0,5 mm, i to:

- vertikalnih odvodnih cijevi
- horizontalnih oluka
- spojeva krovne plohe i zida
- opšava na spoju horizontalnog oluka i krova

Limarski radovi moraju tijekom eksploatacije trajno osiguravati zaštitu od oborina i atmosferskih utjecaja, te odvođenje atmosferskih taloga.

Upotrijebljeni limovi su pocinčani, bakreni i aluminijski koji svojim karakteristikama trebaju udovoljavati važećim standardima kvalitete.

Svi radovi moraju biti izvedeni stručno i solidno, a prema zahtjevu projekta. Obrada elemenata izvodi se na strojevima za obradu lima i upotrebom točno strukom predviđenih načina spajanja – zavarivanja i sl.

Kod montaže limarskih elemenata na objektu, potrebno je predvidjeti potreban rad limenog elementa zbog promjena temperatura, kao i zaštitu od galvanskih struja kod nalijeganja pojedinih vrsta limova na beton ili žbuku.

Kod složenijih elemenata obvezna je izrada radioničkih nacrti i uzimanje mjera na objektu sa izradom model.

Izvođenje radova na montaži pojedine sekcije može početi po odobrenju nadzornog organa nakon pregleda radnog mjesta, te utvrđivanja minimalnih uvjeta zaštite na radu utvrđenih Zakonom o zaštiti na radu N.N. 59/96 i Pravilnicima o zaštiti na radu, a za pojedine vrste radova.

Uz radove sanacija, adaptacija i sl. radove izvoditi prema posebnom projektu, a svaki novonastali rad utvrditi, odabrati način sanacije i uz odobrenje nadzornog organa izvesti prema pismenoj odluci.

ugrađeni elementi i obrađene površine trebaju zadovoljavati zahtjevu projekta sa minimalnim tolerancijama koje utvrđuje nadzorni organ.

Ukoliko investitor djelomično osigurava materijal, transport i slično, izvođač radova obavezan je provjeriti, zatražiti i dobiti sve potrebne ateste – garancije o kvaliteti upotrijebljenih elemenata.

jedinična cijena za limarske radove treba da obuhvaća nabavu, transporte i prijenose te montažu svih elemenata predviđenih za završavanje rada prema opisu troškovnika i jedinici mjere. U cijenu uključiti sve posredne i neposredne troškove za rad, materijal, transporte, alate i strojeva.

Svaka stavka troškova opisno i jedinicom mjere mora utvrditi bitne karakteristike tretiranog rada, sa posebno detaljnim opisima onih radova koji općim uvjetima nisu obuhvaćeni – tehničke i tehnološke inovacije.

Obračun količina izračunati prema prosječnim normama za limarske radove.

FASADERSKI RADOVI I CIJEVNA SKELA

Opis

Ovi radovi obuhvaćaju

- izradu fasade
- izradu završnih namaza i premaza na podlogama od betona, žbuke i polimer-cementa te na obradu fasadnih površina, a u cilju zaštite od atmosferskih padavina, toplinskih i zračnih utjecaja, požara i odvođenja atmosferskog taloga i difuzne pare

Materijal i norme

Materijal mora odgovarati hrvatskim normama i tehničkim propisima, a oni koji nisu obuhvaćeni moraju biti atestirani od strane ovlaštene organizacije.

Sastav: polimer cementi, mrežice, veziva, agregati i aditivi.

Materijali se mogu ugrađivati samo na onim površinama za koje su prema svojim fizikalno-kemijskim i mehaničkim karakteristikama i namjenjeni.

Materijali moraju odgovarati slijedećim normama:

- Završni radovi u građevinarstvu - Tehnički uvjeti za izviđenje fasaderskih radova HRNU.F2.010
- mort (cementni, produžni ili vapneni) HRN U.M2.012
- cement (za osnovni sloj) HRN B.C1.020
- vapno HRN B.C1.020

Sanacija dijela fasde SŠ Brač, Supetar

- pijesak i šljunak (najkrupnije zrno do 8 mm)
- aditivi ako nisu obuhvaćeni HRN, moraju biti atestirani i korišteni u svemu prema uputama proizvođača
- pigment boje moraju biti postojane, vino mljevene, ujednačene krupnoće i praha, otporne na atmosferilije
- voda čista, bez kemijskih i drugih primjesa sa štetnim djelovanjem
- plastični mortovi moraju biti tvornički proizvedeni, otporni prema utjecajima atmosferilija, vodonepropusni i lako ugradljivi
- fasadne boje moraju biti tvornički proizvedene, otporne na utjecaj atmosferilija, svjetlo i sve kemijske utjecaje iz zraka
- razređivači moraju biti tvornički proizvedeni, upotrebljavani u svemu prema uputama proizvođača
- disperzijske boje za fasadu moraju biti tvornički izvedene, otporne na pranje, koroziju i atmosferilije

Izvođenje

Jedinica mjere i jedinična cijena

Jedinica mjere je m². Otvori se klasificiraju i odbijaju od izrađenih površina na isti način kao kod žbukanja zidova.

U jediničnoj cijeni je obuhvaćena nabava svih potrebnih materijala, doprema do gradilišta i ugradnja, propisana kontrola kvalitete, odvoz preostalih materijala, te čišćenje gradilišta od nečistoća prouzrokovanih ovim radovima.

Također je uključena upotreba potrebnog alata i izrada pomoćne skele kao i zaštita i vlaženje ploha ako je potrebna.

U jediničnu cijenu je uključena i otežanost rada kod izrade kosih i manjih ploha, kuteva, bridova oko vrata i prozora, nosača, nadvoja, stepeništa i sl.

Obrada fasade vapneno cementnom žbukom

Opis

Obuhvaća rad na završnoj obradi fasade vapneno cementnom žbukom debljine 2-3 cm u dva sloja sa prethodnim prskanjem, zaglađene površinske obrade.

Materijal

Svi materijali koji se koriste moraju odgovarati hrvatskim normama i tehničkim propisima, a oni koji nisu obuhvaćeni moraju imati atest izdan od ovlaštene organizacije.

Izvođenje

Pri izvedbi strogo se pridržavati građevinskih normi. Poštivati propise važećih građevinskih normi.

Jedinica mjere i jedinična cijena

Radovi se računaju po stvarno izvedenim površinama, a jedinica mjere je m².

U jediničnu cijenu je uključena nabava, doprema i ugradnja svih potrebnih materijala, propisana kontrola kvalitete i čišćenje gradilišta i objekta od nečistoće nastale izvođenjem ovih radova.

Također je uključena otežanost rada kod obrade manjih ploha i oko otvora, te izrada pomoćne skele.

Cijevna skela

Izrada i montaža propisne fasadne cijevne skele za potrebe izvedbe svih građevinsko-obrtničkih i instalaterskih radova. Skela se izvodi prema tehničkim propisima i mjerama zaštite na radu.

Skela se izvodi tako da se prilagodi obliku fasade svim istacima i udubljenima na fasadi, uključivši nadstrešnice, sa potrebnim proširenjima radnih ploha te svim osiguranjima i zaštitama.

Demontirati skelu po završetku svih radova za koje je potrebna za čišćenje od sveg materijala i odvozom s objekta.

Jedinica mjere i jedinična cijena

Radovi se računaju po m² ortogonalne projekcije na fasadu bez razvijanja površina.

U jediničnu cijenu je uključena nabava, doprema montaža i demontaža fasadne cijevne skele.

IZOLATERSKI RADOVİ

Opis

Ovi radovi obuhvaćaju:

- horizontalne hidroizolacije zidova, podova i sanitarnih čvorova na etažama
- vertikalne hidroizolacije građevinskih sklopova u zemlji
- toplinske zvučne izolacije od kamene vune (pročelja objekata, podove na tlu, plivajuće podove, toplinske mostove)
- kompletne hidro i termoizolacije ravnih krovova (kod izolacije ravnih krovova neće se vršiti podijela na hidro i termoizolacije, već će se svi propisani slojevi izvoditi od strane istog Izvođača, prema propisanom tehnološkom postupku).

Izvođenje pojedinih faza izolacijskih radova može početi po odobrenju nadzornog organa nakon pregleda radnog mjesta, te utvrđivanja minimalnih uvjeta zaštite na radu utvrđenih zakonom o zaštiti na radu NN 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, , 116/08, 75/09 i pravilnicima o zaštiti na radu za pojedine vrste radova.

Kod posebnih uvjeta rada (u vodi, niskih temperatura ispod +5° C i visokih iznad +30° C) stavkama detaljno opisati minimalne obveze i uvjete za kvalitetnu izradu pojedine vrste konstrukcije.

Pri polaganju mase za izolaciju istu treba zagrijati do temperature od 200-220° C.

Na mjestu ugradnje mora temperatura zagrijane mase biti 180-200° C. Masa treba da je postojana na toplini pri +70° C i hladnoći pri +4° C, kao i da se ne taloži na temperaturi zagrijavanja. Svi preklopi moraju biti 10 cm i moraju se premazati vrućim bitumenom.

Uz radove sanacija, adaptacija i sl. radove izvoditi prema posebnom projektu, a svaki novonastali rad utvrditi, odabrati način sanacije i uz odobrenje nadzornog organa izvesti prema pismenoj odluci, što utvrđuje nadzorni organ.

Obrađene površine moraju biti u granicama propisanih tolerancija u odnosu na projektom zadane dimenzije i oblike, sa preklpom od 10 cm premazan vrućim bitumenom.

Materijali

Svi materijali predviđeni za ugradnju moraju biti ispravni i novi (neupotrebljavani), moraju odgovarati hrvatskim normama i hrvatskim propisima, te moraju imati odgovarajuće ateste.

Ukoliko za pojedine predviđene materijale ne postoji HRN, smiju se upotrebljavati samo ako za njih postoji atest s mišljenjem ovlaštene stručne organizacije o primjeni za predmetne i slične izolacije i u takvim kombinacijama.

Toplinsko-izolacijski građevni proizvodi proizvedeni u tvornici izvan gradilišta smiju se ugraditi ako, ovisno o vrsti materijala, njihovoj namjeni i uvjetima kojima će biti izloženi u ugrađenom stanju, ispunjavaju zahtjeve iz niza normi HRN EN 13162:2002 do HRN EN 13171:2002 i odgovaraju specifikacijama iz projekta, te ako je za njih izdana isprava o sukladnosti u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuje ocjenjivanje sukladnosti, isprave o sukladnosti i označavanje građevnih proizvoda.

Ocjenjivanje sukladnosti toplinsko-izolacijskih građevnih proizvoda provodi se na način uređen normama HRN EN 13172:2002 i HRN EN 13172/A1:2004 nakon provedbe radnji određenih tim normama.

Povezani sustavi za vanjsku toplinsku izolaciju (ETICS) na osnovi ekspaniranog polistirena i na osnovi mineralne ili kamene vune smiju se ugraditi ako, ovisno o vrsti materijala, njihovoj namjeni i uvjetima kojima će biti izloženi u ugrađenom stanju, ispunjavaju zahtjeve iz normi HRN EN 13499:2004 i HRN EN 13500:2004 te dodatne zahtjeve koji se određuju projektom.

Ocjenjivanje sukladnosti povezanih sustava za vanjsku toplinsku izolaciju (ETICS) na osnovi ekspaniranog polistirena i na osnovi mineralne ili kamene vune provodi se na način uređen normama HRN EN 13499:2004 i HRN EN 13500:2004 nakon provedbe radnji određenih tim normama, a sustav ocjenjivanja sukladnosti je 1 u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuje ocjenjivanje sukladnosti i označavanje građevnih proizvoda. Sustav ocjenjivanja sukladnosti ekspaniranog polistirena koji se ugrađuje u ETICS sustav je 1, a ekspanirani polistiren mora zadovoljiti zahtjeve iz norme HRN EN 13163:2002 i dodatne zahtjeve prema tablici 1 iz norme HRN EN 13499:2004. Sustav ocjenjivanja sukladnosti mineralne vune koja se ugrađuje u ETICS sustav je 1, a mineralna i kamena vuna moraju zadovoljiti zahtjeve iz norme HRN EN 13162:2002 i dodatne zahtjeve prema tablici 1 iz norme HRN EN

13500:2004. Sustav ocjenjivana sukladnosti staklene mrežice koja se ugrađuje u ETICS sustav je 1., a staklena mrežica mora zadovoljiti zahtjeve iz točke 4.6 norme HRN EN 13499:2004 za ETICS sustav na osnovi ekspaniranog polistirena, odnosno zahtjeve iz točke 4.6 norme HRN EN 13500:2004 za ETICS sustav na osnovi mineralne i kamene vune.

Materijali za termoizolacije

Toplinsko-izolacijski materijali moraju posjedovati

- odgovarajuću čvrstoću, žilavost i elastičnost
- postojanost na višim temperaturama i temperaturnim promjenama
- vatrootpornost
- nepromjenjivost zapremine i oblika
- vodoodbojnost, odnosno malo upijanje vlage
- postojanost na atmosferske utjecaje i drugu vlagu
- otpornost prema degradaciji i koroziji, starenju, truljenju, napadima mikroorganizama, gamadi i glodavaca
- paropropustljivost
- jednostavnost ugrađivanja i obrade
- ekonomičnost

Popis hrvatskih normi i drugih tehničkih specifikacija koje upućuju na zahtjeve koje, u svezi s toplinskom zaštitom, trebaju ispuniti toplinsko-izolacijski građevni proizvodi koji se ugrađuju na predmetnoj građevini:

HRN EN 13162:2002

Toplinsko-izolacijski proizvodi za zgrade -- Tvornički izrađeni proizvodi od mineralne vune (MW) -- Specifikacija (EN 13162:2001)

HRN EN 13163:2002

Toplinsko-izolacijski proizvodi za zgrade -- Tvornički izrađeni proizvodi od ekspaniranog polistirena (ESP) -- Specifikacija (EN 13163:2001)

HRN EN 13164:2002

Toplinsko-izolacijski proizvodi za zgrade -- Tvornički izrađeni proizvodi od ekstrudirane polistirenske pjene (XPS) -- Specifikacija (EN 13164:2001)

HRN EN 13164/A1:2004

Toplinsko-izolacijski proizvodi za zgrade -- Tvornički izrađeni proizvodi od ekstrudirane polistirenske pjene (XPS) -- Specifikacija (EN 13164:2001/A1:2004)

HRN EN 13172:2002

Toplinsko-izolacijski proizvodi -- Vrednovanje sukladnosti (EN 13172:2001)

Toplinsko-izolacijski proizvodi -- Vrednovanje sukladnosti (EN 13172:2001/prA1)

HRN EN 13499:2004

Toplinsko-izolacijski proizvodi za primjenu u zgradarstvu -- Povezani sustavi za vanjsku toplinsku izolaciju (ETICS) na osnovi ekspaniranog polistirena -- Specifikacija (EN 13499:2003)

HRN EN 13500:2004

Toplinsko-izolacijski proizvodi za primjenu u zgradarstvu -- Povezani sustavi za vanjsku toplinsku izolaciju (ETICS) na osnovi mineralne vune -- Specifikacija (EN 13500:2003)

HRN EN 1745:2003

Zidovi i proizvodi za zidanje -- Metode određivanja računskih toplinskih vrijednosti (EN 1745:2002)

Vertikalna hidroizolacija vanjskih ploha podzemnih zidova

- na suhu i čistu podlogu se nanosi hladni premaz bitumenskom emulzijom 0,40 kg/mj dva sloja zavarenih bitumenskih traka s uloškom od staklenog voala, debljine 3 mm. preklopi trake min. 10 cm. Spoj s horizontalnom izolacijom izvesti pažljivo bez oštih savijanja i to tako da se vertikalna izolacija postavi preko podignute i zalijepljene hidroizolacije.

Izvođenje

Prije početka izolaterskih radova svi potrebni materijali moraju biti dopremljeni na gradilište i suho uskladišteni.

Ovi se radovi moraju izvoditi isključivo na suhoj podlozi, a temperatura podloge ne smije biti niža od +5°C. Radove smije izvoditi samo kvalificirana radna snaga s maksimalnom pažnjom da pojedini slojevi ne bi bili oštećeni ili preklopi loše izvedeni i spojeni.

Pojedine slojeve treba izvoditi kontinuirano bez prekidanja na cijeloj površini pojedine plohe. Kod upotrebe vrućeg bitumena temperatura mase u momentu ugradnje treba biti 180-200°C.

Svi preklopi moraju biti min. 10 cm.

Kad je krovna ploha u nagibu, preklopi moraju biti u smjeru pada.

Naročitu pažnju treba posvetiti povezivanju izolacije s drugim materijalima i građ. elementima: limarijom, vodolovnim grlima, ventilacijskim cijevima, nadozidima, ogradama i sl.

Slivnici moraju imati "flanšu" za vezu s hidroizolacijom sa svake strane otvora od najmanje 20 cm.

Garantni rok za izvedene radove teče od dana tehničkog pregleda i traje najmanje 5 godina, dok Izvoditelj može ponuditi i duži garantni rok.

Izvoditelj daje garanciju na trajnost, nepropusnost, materijal li rad za slučaj greške, nedostatka i propusta iz bilo kojeg razloga.

Ukoliko Izvoditelj smatra da dane specifikacije i detalji ne zadovoljavaju za traženi rok, treba pismeno obavijestiti Naručitelja zajedno s podnošenjem ponude.

Izvoditelj se mora pridržavati ovih minimalnih uvjeta, a u svemu ostalom prema uputama proizvođača pojedinih izolacijskih materijala.

Jedinica mjere i jedinična cijena

Jedinica mjere je m².

Jedinična cijena obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju materijala, potrebnu pripremu površina za izradu i propisanu kontrolu kvalitete, zatim sav alat, pomoćne strojeve i skele te radnu snagu.

Jediničnom cijenom obuhvaćeno je čišćenje I odvoz svog otpadnog materijala nastalog izvedbom.

Za plivajuće podove jedinična cijena obuhvaća svu komplet termoizolaciju i PE foliju.

OBRTNIČKI RADovi

SOBOSLIKARSKO-LIČILAČKI RADovi

Opis

Ovim radovima je obuhvaćena priprema podloge te bojanje vanjskih i unutrašnjih površina zidova i stropova.

Podloga na koju se boja nanosimože biti:

- fino ožbukana površina (mort)
- betonska površina

Norme

Materijali i izvedba moraju odgovarati i udovoljavati određenim normama:

HRN U.F2.012-013→Završni radovi u građevinarstvu

Tehnički uvjeti za soboslikarske radove

Materijali

Prema materijalu koji se upotrebljava, radovi se izvode:

- disperzivnim bojama
- vapnom

Za soboslikarske radove će se upotrijebiti gotovi, tvornički proizvodi koji udovoljavaju HRN U.F2.012-013.

Materijali se mogu ugrađivati i primjenjivati samo na onim površinama za koje su prema svojim fizikalno-kemijskim i mehaničkim osobinama i namjenjeni.

Izvođenje

Izvoditelj je dužan prije početka radova pregledati površine koje će biti bojane.

Za sve vrste radova podloga mora biti čista od prašine, drugih nečistoća i suha. Prije toga bojanje nije dozvoljeno. Premazi moraju čvrsto prianjati, potpuno pokrivati podlogu bez vidljivih tragova četke ili valjka.

Boja mora biti ujednačenog inteziteta (bez mrlja). Ako se nanosi više slojeva, prethodni premaz mora biti suh. Sastavi s vratima, prozorima i podnožjima moraju biti izvedeni čisto, a svi završeci obojanih površina moraju biti pravilni i ravni.

Gletovanje ploha

Gletovanje unutrašnjih ploha zidova koji su prethodno žbukani sastoji se od:

- čišćenja i vlaženja ploha
- grubog izravnavanja ploha neobojanom glet masom
- špricanja ili navlačenja špatulom bijelog gleta
- brušenje gletovanih ploha

Kod električnog osvjetljenja se neće smjeti pojavljivati sjene, koje bi stvarale neravnine. Spojevi fasadnih panela fugirati će se masom za fugiranje.

Bojanje disperzivnim bojama

Bojanje svih unutrašnjih gletovanih ploha zidova disperzivnim bojama se sastoji od:

- čišćenja i eventualno dodatnog brušenja gletovanih površina
- impregniranja ploha impregnacijom razrijeđenom s 3-4 dijela vode, nanašane kistom u dva sloja i u razmaku od 4-5 sati
- popravka manjih oštećenja i krpanja rupa disperzivnim kitom, uključivši brušenje staklenim papirom preko kitovanih djelova
- dvokramog nanošenja valjkom ili prskanja u razmaku od 4-5 sati disperolom za unutrašnje radove, razrijeđen s 5-10% vode, uključivši prethodno nijansiranje u pastelnom tonu disperzivnom pastom u količini od 1-5%, već prema intezitetu tona.

Bojanje mineralnim bojama

Bojanje betonskih površina mineralnim bojama bez prethodnog gletanja uključuje:

- ujednačenje teksture podloge kako bi se izbjeglo da na boji ostanu vidljivi mogući nedostaci
- nanositi ujednačeno na cijelu plohu u dva sloja; drugi sloj se nanosi na potpuno osušeni prvi sloj

Izvođač je obvezan izraditi uzorke svih vrsta boje i površinske obrade na za to pripremljenim zidovima, stropovima i stolariji u formatu 100x70 cm ili po dogovoru i dobiti potvrdu projektanta i nadzora za daljnji rad po uzorku, obvezno nakon potpunog sušenja, prijanjanja boje na podlogu i gotove finalne boje. Isto važi za ličenje stolarije i bravarije po objektu, a uzorak izraditi samo na elementu promatrane stavke.

Zbog grupe materijala koja se tretira vrlo zapaljivo, potrebno je naročito voditi računa o protupožarnim mjerama zaštite kod uskladištenja i rada sa zapaljivim materijalom prema uputi proizvođača i u skladu sa standardima Z.C=.003, 005, 007, 010, 012, ZBO.001, kao i o temperaturnom razredu i eksplozivnoj grupi materijala.

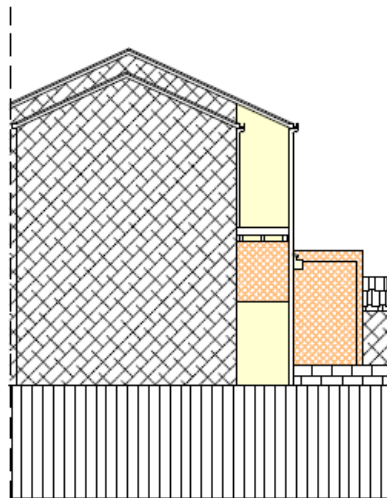
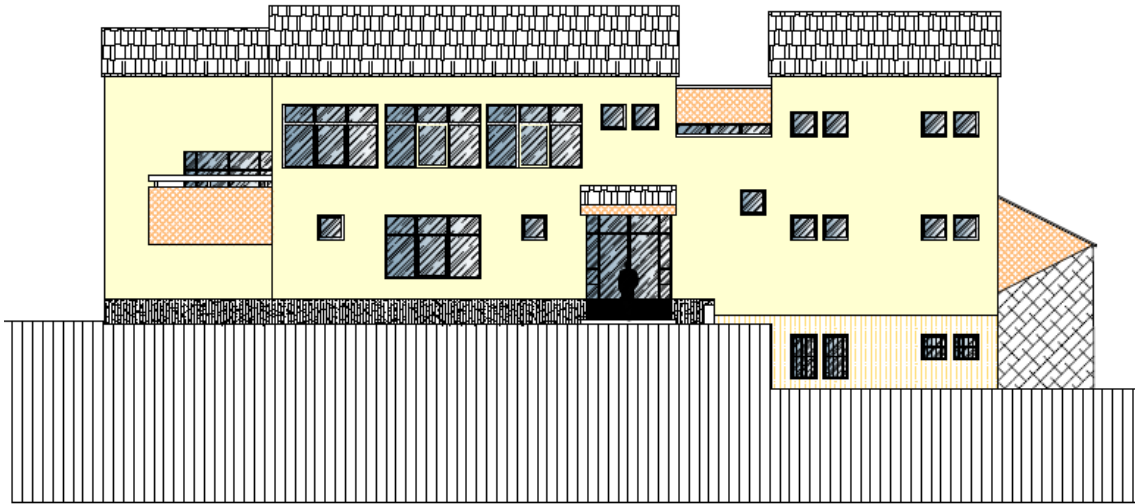
Jedinica mjere i jedinična cijena

Jedinica mjere je m² uz odbijanje kvadrature otvora većeg od 3,0m².

Jediničnom cijenom je obuhvaćena nabava, doprema na gradilište i ugradnja svog potrebnog materijala, uključujući i gletovanje. U jediničnoj cijeni je obuhvaćena i odgovarajuća skela (za rad na visini većoj od 4m), bojanje u više boja ili tonova kao i izrada uzoraka (probni premazi). Jedinična cijena uključuje i čišćenje i odvoz sveg nastalog otpada.

II. OBUHVAT ZAHVATA

OBUHVAT ZAHVATA



LEGENDA

-  KULIR (dekorativna žbuka)
-  EPS d=6cm
-  EPS d=10cm
-  bez izolacije, samo žbuka
-  nije predmet sanacije

NAPOMENA: Završna boja po izboru Naručitelja (žuti oker tonovi)